

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Гимназии;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель Гимназии.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы (КТП) учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Гимназии проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.; проверки письменных домашних заданий; тестирования (в том числе с использованием ИКТ-технологий); устных и письменных зачетов; срезов знаний, словарных, математических, терминологических диктантов; самостоятельных, проверочных, лабораторных, практических работ, контрольных работ; диктатов, изложений, сочинений; защиты проекта, реферата, творческой работы; выполнения работы над ошибками; собеседование и других форм, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации отметок.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных достижений по предметам учебного плана.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам:

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно;

– безотметочно («зачет»/«незачет») по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)», элективным курсам, курсам по выбору, факультативам;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в течение 7 календарных дней.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул.

– отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

• при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;

• при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;

• при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;

• при средней оценке за период ниже 2,60 – выставляется оценка 2.

– годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по правилам математического округления;

– для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю);

– отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 2/3 учебного времени;

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, вопрос об аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

– учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны (п.1 ч. 1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») сдать зачеты по

пропущенному материалу. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством (п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

– классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

2.4.7. В случае несогласия учащихся, и/или их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее трех дней со дня выставления оспариваемой годовой отметки по предмету. Дополнительная промежуточная аттестация проводится в форме собеседования комиссией из трех человек, назначаемой приказом директора гимназии, в присутствии родителей учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.4.8. Текущий контроль достижения метапредметных результатов проводится в форме диагностической работы (комплексной работы на межпредметной основе, метапредметной работы), а также в форме защиты группового или индивидуального проекта.

Диагностическая работа, защита проекта оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года), материалы защиты проектов хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.4.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Гимназии:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

– в форме семейного образования (экстерны);

– форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- письменных и устных дифференцированных зачетов;
- собеседования;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты творческих работ;
- годовой отметки по предмету, курсу;
- иных формах, определяемых учебными планами и (или) индивидуальными учебными

планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется на педагогическом совете, проводимом на весенних каникулах, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.2. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических работ учениками по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестовых контрольных работ по музыке, изобразительному искусству, физической культуре и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена» (уровень ниже базового)), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.5. Промежуточная аттестация в формах, установленных учебным планом, проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.5.6. Тексты аттестационных работ разрабатываются методическими объединениями учителей, администрацией Гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.5.7. Аттестационные работы проводятся учителем либо аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, за 10 рабочих дней до ее проведения;

3.5.8. Аттестационные контрольные работы проверяются учителем в присутствии ассистента.

3.5.9. Аттестационные работы оцениваются в соответствии с критериями для данного вида контроля и переводятся в пятибалльную систему отметок. Результаты оценивания оформляются протоколом и вносятся в электронный журнал отдельной графой. Анализ результатов аттестационной работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

3.5.10. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию. В случае неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.5.11. Работы учащихся, выполненные в ходе проведения промежуточной аттестации, хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение всего периода обучения учащегося на данном уровне общего образования: на уровне начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.5.12. Результаты аттестационных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы за учебный год.

3.5.13. Формой промежуточной аттестации учащихся, не имеющих возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, является годовая отметка по предмету.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле и/или на официальном сайте Гимназии.

3.7. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации осуществляется посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), а также по запросу родителей (законных представителей) учащегося в виде выписки из соответствующих документов.

3.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех дней с момента выставления отметки. Работу комиссии регламентирует

«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.12. Для учащихся, поступающих в Гимназию в течение учебного года из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении личное дело, с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в гимназии. Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.2. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь психолога.

5.1.3. Гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации обучающихся).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в гимназии создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором Гимназии в количестве не менее 3 человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня

общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Гимназии на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Гимназии проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора Гимназии с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Гимназии за 10 рабочих дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией Гимназии;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директором Гимназии.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, совета обучающихся, родителей, администрации Гимназии.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Гимназии и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора Гимназии.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью: 10 (десять) листов
Директор МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им.
Зиннурова Н.Ш.»
М П / З.Г. Айзатвафина

